

بسمه تعالی



دفترچه کارآموزی دانشجویان گروه برق-الکترونیک

موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته: کارشناسی پیوسته الکترونیک کارشناسی ناپیوسته الکترونیک

نیمسال: اول دوم تابستان سال تحصیلی.....

تعداد واحد: ۳ واحد

تعداد واحد گذرانده شده کل تا زمان اخذ کارآموزی:

تعداد واحد ترم جاری:

نام محل کارآموزی:

آدرس و تلفن محل کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی:

نام استاد کارآموزی:

تذکرات

لطفا نکات ذیل را به دقت مطالعه نمایید:

- ۱- لازم است دانشجویان پس از انتخاب واحد درس کارآموزی در سایت آموزش موسسه، به آدرس www.eqbal.ac.ir مراجعه و با ورود به بخش رشته های تحصیلی - مهندسی برق نسبت به پرکردن فرم درخواست کارآموزی و تعیین مشخصات محل مورد نظر برای گذراندن این دوره، اقدام نمایند.
- ۲- طول مدت کارآموزی براساس زمان مصوب هر رشته تحصیلی می باشد. (۲ واحد معادل ۲۴۰ ساعت و ۳ واحد معادل ۳۶۰ ساعت)
- ۳- پس از تکمیل فرم شماره ۱ کارآموزی، باید این فرم به آدرس nabavikarizi@yahoo.com ارسال شده و سه روز پس از ارسال آن، دانشجو موظف است جهت دریافت معرفی نامه صادره از مؤسسه، به مسئول کارآموزی مؤسسه (آقای مهندس محیط زاده) مراجعه نمایند.
- ۴- پس از ارائه معرفی نامه به محل کارآموزی و در صورت تایید، دانشجو موظف است آن نسخه را که توسط سرپرست کارآموزی تکمیل شده (تأییدیه شروع به کار) ، ممهور به مهر محل کارآموزی نماید و بلافاصله به استاد مربوطه تحویل نماید و برای تکمیل دفترچه و تهیه گزارش نهایی با استاد خود مشورت نماید.
- ۵- به کلیه دانشجویان توصیه می شود که در بخش اول کارآموزی خود، چارت سازمانی، پرسنل، تولیدات، درآمد و سایر اطلاعات فنی مربوطه به محل کارآموزی را قید نمایند.
- ۶- تغییر محل کارآموزی در شرایط استثنایی فقط با هماهنگی گروه آموزشی (گروه الکترونیک) امکان پذیر است. در صورتیکه به دلایلی شروع و ادامه کارآموزی در محل میسر نشود، بلافاصله موضوع را کتبا به گروه آموزشی گزارش نمایید تا مساله پیگیری گردد. در صورت عدم اطلاع، مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده دانشجو خواهد بود.
- ۷- در پایان کارآموزی برای تکمیل و تایید فرم های گزارش دفترچه، توسط سرپرست کارآموزی و گواهی انجام کارآموزی، به مسئولین ذیربط محل کارآموزی، تاکید لازم به عمل آید. گزارش مشروح کارورزی می تواند به این دفترچه ضمیمه گردد.
- ۸- آخرین مهلت ارائه دفترچه و " فرم تاییدیه پایان دوره کارورزی/کارآموزی " و " فرم نظرات و پیشنهادات دانشجو " (فرم ج و د) به استاد کارآموزی برای نیمسال اول هفته اول بهمن، برای نیمسال دوم هفته اول تیر و برای نیمسال تابستان هفته اول مهر می باشد و پس از آن با کسر نمره همراه خواهد بود

لطفاً بلافاصله پس از شروع دوره کارآموزی این فرم را از دفترچه جدا نموده به استاد کارآموزی تحویل دهید.

نسخه استاد



تاییدیه شروع به کار

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: رشته:

نام درس: کارآموزی تعداد واحد: ۳ واحد

نیمسال: اول دوم تابستان سال تحصیلی:

ساعات حضور دانشجو در محل کارورزی / کارآموزی:

ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۲-۱۴	۱۴-۱۶	۱۶-۱۸	۱۸-۲۰
شنبه						
یکشنبه						
دوشنبه						
سه شنبه						
چهارشنبه						
پنجشنبه						

تاریخ شروع کارآموزی:

تعداد کل ساعات کارآموزی:

تعداد ساعات حضور در هفته:

نام دقیق محل کارآموزی:

ساعات کاری محل کارآموزی:

آدرس و تلفن محل کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی:

نام استاد کارآموزی:

تعداد ماه:

تعداد هفته:

پنجشنبه:

شنبه تا چهارشنبه:

امضاء سرپرست و مهر محل کارآموزی:

تاریخ تحویل دفترچه به استاد کارآموزی:

این قسمت توسط استاد کارآموزی تکمیل گردد.

نتیجه تماس:	تاریخ و ساعت بازدید اول استاد:
نتیجه تماس:	تاریخ و ساعت بازدید دوم استاد:

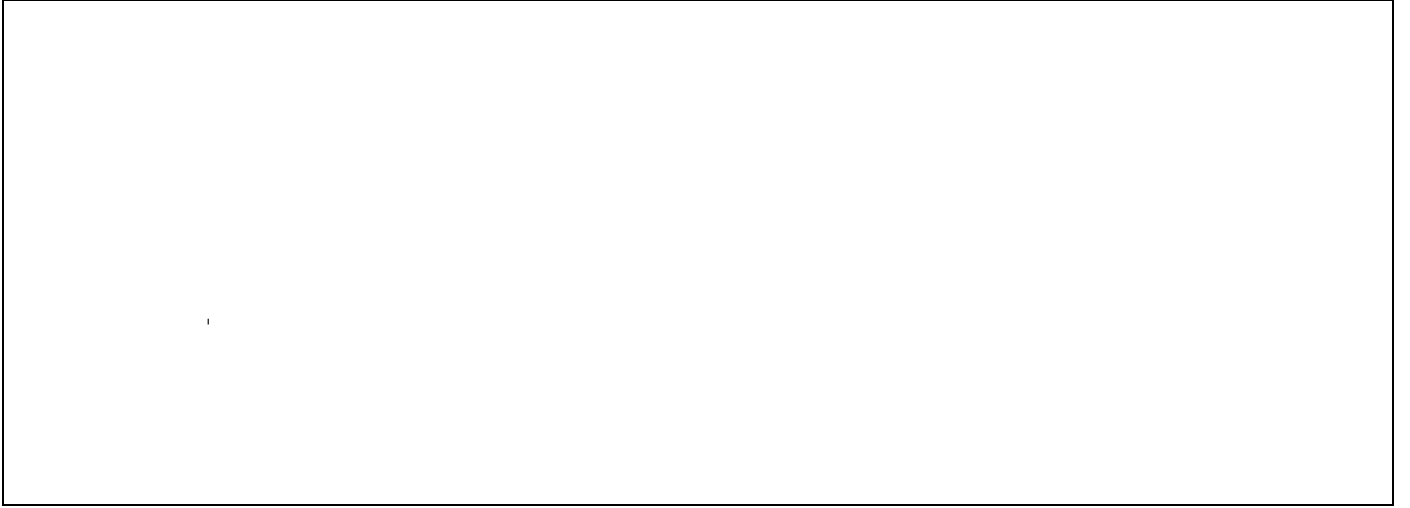
توجه: دانشجو باید کروکی دقیق محل کارآموزی را پشت همین برگه ترسیم نماید.

ترسیم کروکی محل کارآموزی

بخش اول

ترسیم چارت سازمانی محل کارورزی / کارآموزی

(فرم الف)



نام و امضاء استاد کارآموزی:
تاریخ:

نام استاد سرپرست کارآموزی:
تاریخ:

امضاء کارآموز:

تشریح عملکرد، اهداف، سابقه و سایر اطلاعات فنی محل کارآموزی
(فرم ب)

امضاء کارآموز:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

تاریخ:

بخش دوم

گزارش هفتگی کار (هفته اول)

(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

گزارش هفتگی کار (هفته دوم)

(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	

	چهارشنبه / /
	پنجشنبه / /

نام و امضاء استاد کارآموزی:
تاریخ:

نام استاد سرپرست کارآموزی:
تاریخ:

امضاء کارآموز:

گزارش هفتگی کار (هفته سوم)
(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

گزارش هفتگی کار (هفته چهارم)
(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

تاریخ:

امضاء کارآموز:

گزارش ماهانه کارورزی / کارآموزی (ماه اول)

(فرم ب)

گزارش ماهانه از تاریخ / / تا تاریخ: / /

امضاء کارآموز:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

تاریخ:

گزارش هفتگی کار (هفته پنجم)
(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

گزارش هفتگی کار (هفته ششم)
(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

تاریخ:

امضاء کارآموز:

گزارش هفتگی کار (هفته هفتم)

(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

گزارش هفتگی کار (هفته هشتم)

(فرم الف)

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده
شنبه / /	
یکشنبه / /	
دوشنبه / /	
سه شنبه / /	
چهارشنبه / /	
پنجشنبه / /	

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

تاریخ:

امضاء کارآموز:

گزارش ماهانه کارورزی / کارآموزی (ماه دوم)

(فرم ب)

گزارش ماهانه از تاریخ / / تا تاریخ: / /

Blank area for the monthly report content.

امضاء کارآموز:

نام استاد سرپرست کارآموزی:

نام و امضاء استاد کارآموزی:

تاریخ:

تاریخ:

بسمه تعالی



فرم تاییدیه پایان دوره کارآموزی

(فرم ج)

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته و گرایش تحصیلی:

نام درس: کارورزی کارآموزی

نیمسال: اول دوم تابستان

سال تحصیلی:

تعداد واحد: ۲ واحد ۳ واحد

نام استاد کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

نام و محل کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی:

آدرس و تلفن محل کارآموزی:

نظرات سرپرست کارآموزی در مورد گزارش مشروح کارآموزی:

ملاک های ارزیابی:

۱- حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی

۲- داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در

محیط

۳- رعایت ادب و گفتار و کردار

۴- به کارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده

۵- رعایت نکات ایمنی و بهداشت

۶- میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی

ضمن تایید اتمام دوره کارورزی، کیفیت گزارش مشروح کارآموزی (عالی خوب متوسط ضعیف)

ارزشیابی می گردد.

می باشد و نمره پیشنهادی به عدد و به حروف

امضاء و مهر شرکت:

نام و امضاء سرپرست کارآموزی:

تاریخ اتمام دوره:

نظرات استاد کارآموز در مورد گرایش مشروح کارآموزی:

ملاک های ارزیابی:

۱ کیفیت گزارش مشروح کارآموزی

عالی خوب متوسط ضعیف

۲ نتیجه تماس استاد با محل کارورزی

عالی خوب متوسط ضعیف

۳ تناسب محل کارورزی با رشته کارورز

عالی خوب متوسط ضعیف

۴ رعایت انضباط در ارائه فرم ها و گزارش های ماهانه

عالی خوب متوسط ضعیف

- ۵ تدوین و نحوه نگارش گزارش ها عالی خوب متوسط ضعیف
- ۶ میزان هماهنگی گزارش ها با اهداف کاری موجود در محل کارورزی عالی خوب متوسط ضعیف
- ۷ پاسخ گویی دقیق به فرم نظرات و پیشنهادات توسط دانشجو عالی خوب متوسط ضعیف
- ۸ ارزشیابی نهایی استاد کارورزی عالی خوب متوسط ضعیف

تاریخ تحویل این فرم به استاد کارورزی:

به حروف:

نمره دانشجو به عدد:

لطفا بلا فاصله پس از پایان دوره کارآموزی این فرم را به تایید استاد برسانید و به کارشناس گروه تحویل دهید.

نسخه کارشناس گروه

بسمه تعالی



فرم نظرات و پیشنهادات دانشجو

(فرم د)

- نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:
- رشته و گرایش تحصیلی: نام درس: کارورزی کارآموزی
- نیمسال: اول دوم تابستان سال تحصیلی:
- تعداد واحد: ۱ واحد ۲ واحد ۳ واحد نام استاد کارآموزی:
- تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ خاتمه کارآموزی:
- نام و محل کارآموزی: نام سرپرست کارآموزی:
- آدرس و تلفن محل کارآموزی:

لطفا به سوالات زیر بطور دقیق و کامل پاسخ دهید.

۱- محلی که شما در آن به کارآموزی اشتغال داشته اید، در چه زمینه ای فعالیت دارد؟

۲- فعالیت شما در مدت کارآموزی در کدام یک از زمینه های زیر بوده است؟

طراحی تعمیر و نگهداری بهره برداری مشاوره ای تحقیقاتی

۳- میزان تناسب محل کارآموزی با رشته مربوطه:

کاملاً مناسب مناسب نامناسب

۴- محل کارآموزی شما برای دانشجویان چه رشته هایی مناسب است.

۵- توانایی علمی سرپرست کارآموز: عالی خیلی خوب خوب متوسط ضعیف

۶- همکاری سرپرست کارآموز با شما چگونه بوده است؟

۷- آیا در سال های آینده اعزام کارآموز به محلی که شما در آنجا بوده اید، مفید خواهد بود؟ (در صورت مثبت جواب، تلفن و نام مسئول کارآموزی آن محل را ذکر نمایید)

۸- هرگونه نکته خاصی که لازم است در خصوص دوره کارآموزی شما مورد توجه قرار گیرد را بنویسید.

امضاء کارآموز

۱۰- استاد محترم لطفا نظر خود را در مورد محل کارآموزی مختصرا بیان نمایید.

تاریخ تحویل این فرم به استاد کارآموز:

نام و امضاء استاد:

تاریخ تحویل این فرم به کارشناس گروه:

نام و امضاء کارشناس گروه: