



باسمه تعالی

## شرح مراحل اجرایی طرح نهایی

### ۱- انتخاب واحد طرح نهایی

- همزمان با انتخاب درس طراحی معماری پنج وبه شرط عدم وجود مشکلات آموزشی می توان این واحد را انتخاب نمود.
- تمدید طرح نهایی فقط برای یک ترم امکان پذیر است و پس از آن باید انتخاب واحد مجدد نمود.
- سقف تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته ۶ترم می باشد ازاینرو بعد از طی این مهلت باید وضعیت دانشجویان در کمیسیون موارد خاص استان بررسی واعلام نظر شود. یادآوری می گردد سقف تحصیل آقایان مشمول خدمت نظام وظیفه غیر قابل افزایش است.

### ۲- تهیه آیین نامه طرح نهایی کارشناسی و فرم های مربوطه از پرتال موسسه

- به جهت نظم بخشی و وجود نظام روشن و مشخص در روند آغاز و انجام درس طرح نهایی، نخستین ویرایش آیین نامه طرح نهایی گروه معماری موسسه اقبال لاهوری توسط کمیته طرح نهایی در سال ۱۳۸۹ تدوین گردید. دانشجویان باید بلافاصله پس از اخذ واحد نسبت به دریافت آیین نامه از پرتال موسسه اقدام وبطور کامل آن را مطالعه نموده وبراین اساس نسبت به انجام مراحل طرح خود اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم آگاهی از آیین نامه مستقیما با خود دانشجو خواهد بود.

- فرم های لازم به شرح زیر هستند:

فرم شماره یک: ارائه موضوع پیشنهادی

فرم شماره دو: معرفی استاد راهنما و پروپزال

فرم شماره سه: گزارش پیشرفت مراحل طرح نهایی

فرم شماره چهار: اعلام آمادگی جهت دفاع

فرم شماره پنج: تاییدیه مدارک طرح جهت دفاع

فرم شماره شش: صورتجلسه دفاع

- ارائه هر یک از فرم ها در هر مرحله توسط دانشجو ضروری است. ضمن اینکه تعداد نسخه های مورد نیاز در هر مرحله بر اساس آیین نامه مشخص می باشد.



### ۳- تکمیل فرم شماره یک (فرم ارائه موضوع پیشنهادی)

- هر دانشجو برای آغاز پروژه خود می بایست بر اساس انگیزه ها، تمایلات و توانمندی های خود به حوزه های مطالعاتی مرتبط با معماری و با توجه به نیازها و ضرورت های موجود و ضمن آشنایی با فنون و روش های مطالعه، جهت انجام یک مطالعه منتج به نتایج کاربردی، موضوع خود را پیشنهاد دهد.

- تعیین اهداف، رویکردها، جامعه مخاطب، حوزه نفوذ و ... از مواردی است که به صورت جدی در انتخاب موضوع اثر گذار است.

- آگاهی نسبت به حدود انتظارات مطرح در طرح نهایی مقطع کارشناسی بسیار ضروری است.

- مطالعه و مشورت با اساتید می تواند کمک موثری برای انتخاب موضوع نماید.

- امکان تکمیل و ثبت فرم شماره یک برای دانشجویان طرح ۴ (دانشجویانی که ترم آینده می توانند نسبت به انتخاب واحد طرح اقدام

نمایند) وجود دارد ولی ارائه پروپزال و انتخاب استاد صرفاً از تاریخ انتخاب واحد امکان پذیر است. به همین دلیل این موضوع به کسانی که برنامه جدی برای کار بر روی یک موضوع مشخص را دارند، توصیه می شود.

- دانشجویان بر اساس اطلاعیه های اعلام شده، ماه اول هر ترم فرصت دارند تا این فرم را تحویل دهند و پس از آنان فرم شماره یک در آن ترم

پذیرفته نمی شود. البته کسانی که یکبار موضوع آنها رد شده باشد می توانند یکبار دیگر در آن ترم انتخاب موضوع داشته باشند.

- چارچوب انتخاب موضوع در آیین نامه مشخص شده است.

- تغییر موضوع پیشنهادی تا قبل از تأیید پروپزال در بازه زمانی مشخص شده برای یکبار امکان پذیر است.

### ۴- بررسی موضوع توسط کمیته طرح نهایی

- بررسی فرم شماره یک بر اساس تعداد درخواست ها به صورت حد اکثر ۲ هفته ای انجام گرفته و نتیجه آن در پرتال اعلام خواهد شد.

### ۵- انتخاب استاد راهنما

- انتخاب استاد راهنما باید صرفاً بر اساس فهرست اعلام شده توسط کمیته طرح نهایی و با توجه به ظرفیت اساتید صورت گیرد.

- بهتر است این انتخاب بر پایه شناخت قبلی از روند کار استاد، ویژگی ها و تجربیات قبلی وی انجام پذیرد.

- امکان تعویض استاد راهنما فقط برای یک بار امکان پذیر است.

- امکان معرفی اساتید خارج از لیست کمیته پس از بررسی رزومه استاد پیشنهادی و تأیید کمیته طرح های نهایی و گروه معماری امکان پذیر

است.



## ۶- تکمیل پروپزال با تایید استاد راهنما

- کسب آشنایی با مبانی تهیه پروپزال و دقت کافی در تکمیل بخش های مختلف آن با مشورت استاد راهنما در این قسمت ضروری است..  
- تحویل پروپزال در موقع مناسب که حداکثر دوهفته پس از تایید موضوع است. (حداقل فاصله زمانی پس از تایید پروپزال تا دفاع چهار ماه خواهد بود)

- تکمیل همه بخش های پروپزال به صورت تایپ شده. (توجه به راهنمای پروپزال نویسی در پرتال)  
- برنامه زمان بندی در پروپزال اکیداً دقت شود زیرا ملاک گزارش های پیشرفت کار خواهد بود.  
- امضاء استاد راهنما جهت بررسی الزامی است.

## ۷- بررسی پروپزال در کمیته طرح نهایی

- بررسی پروپزال حداکثر هر ۲ هفته یکبار در جلسات کمیته صورت می پذیرد.  
- نتایج بررسی پس از هر جلسه اعلام خواهد شد.  
- امکان تغییر موضوع پس از تصویب پروپزال وجود ندارد.  
- جهت بررسی پروپزال ارائه گواهی حضور در کارگاه های ۴ گانه ضروری است. (ویژه دانشجویان ورودی مهر ۱۳۸۹ به بعد)

## ۸- ثبت پروپزال و ابلاغ به استاد راهنما و دانشجوی جهت آغاز طرح

- پس از تایید و ثبت پروپزال یک شماره به هر طرح اختصاص می یابد.  
- ثبت پروپزال و آغاز برنامه زمان بندی اعلام شده در آن، طی نامه ای به استاد راهنما و دانشجوی ابلاغ می گردد.

## ۹- انجام مراحل طرح

- با راهنمایی و هدایت مستقیم و مستمر استاد راهنما و بر مبنای برنامه زمان بندی اعلام شده، مراحل مختلف پروژه انجام می پذیرد.  
- توصیه می گردد تقسیم بندی کارها (فاز بندی) در انجام مراحل به صورت جدی رعایت گردد.

## ۱۰- ارائه گزارش های ماهانه مورد تایید استاد راهنما

- دانشجوی موظف است از تاریخ ابلاغ آغاز طرح، گزارش روند پیشرفت طرح را در قالب فرم شماره ۳ همراه با تایید استاد راهنما فقط در ۳ روز آخر هر ماه به کمیته طرح نهایی جهت درج در پرونده تحویل نماید.  
- هر ماه فرم های تایید شده همان ماه پذیرفته خواهد شد.  
- تعداد فرمهای شماره ۳ برای هر طرح نهایی حداقل باید ۶ عدد باشد، که از ۶ فرم مذکور، ۴ فرم باید در ماههای متفاوت باشد. (به عبارت دیگر هر طرح حداقل یک ترم باید زمان مطالعه و کار داشته باشد)



- عدم رعایت روند ارائه گزارش ها به کمیته طرح نهایی و کسر فرم های گزارش ، موجب کسر انمره به ازاء هر فرم خواهد بود.

#### ۱۱- اعلام آمادگی جهت دفاع همراه با تائید استاد

- پس از پایان روند انجام پروژه و پس از تائید استاد راهنما فرم شماره چهار به کمیته طرح نهایی ارائه می گردد.
- حداقل فاصله زمانی تا دفاع پس از اعلام آمادگی ۲ هفته می باشد.
- اعلام آمادگی جهت دفاع باید با اطمینان از کامل بودن پروژه باشد .

#### ۱۲- تحویل مدارک اولیه

- پس از اعلام آمادگی جهت دفاع باید کلیه مدارک مورد نیاز جهت بررسی به کمیته طرح های نهایی تحویل گردد.
- مدارک باید بر اساس لیست مشخص شده از سوی کمیته و بدون نقص باشد.

#### ۱۳- بررسی مدارک اولیه در کمیته طرح نهایی

- مدارک جهت کنترل و تیک چک لیست در فرم شماره پنج بررسی می شود.
- در صورت کمبود یا ضعف مدارک دانشجو باید در اسرع وقت نسبت به اصلاح مدارک در فرصت مقرر اقدام نماید. در غیر این صورت مجوز دفاع صادر نخواهد شد.

#### ۱۴- صدور مجوز دفاع

- در صورت تائید مدارک اولیه ، مجوز دفاع صادر و به دانشجو و استاد راهنما اعلام می گردد.

#### ۱۵- اعلام فرصت ۲ هفته ای جهت رفع نقص

- در صورت عدم تائید ۲ هفته فرصت جهت رفع نقص داده خواهد شد.

#### ۱۶- بررسی مجدد مدارک اولیه

- پس از رفع نواقص مدارک مورد بررسی مجدد قرار می گیرد.
- در صورت عدم تائید مجدد مدارک مجوز دفاع صادر نشده و کار جهت تکمیل به مرحله ۹ ارجاع می شود.

#### ۱۷- ارائه مدارک نهایی و فرم های لازم جهت دفاع

- کلیه مدارک و فرمها باید طبق آیین نامه ، جهت دفاع آماده شده و همراه با فرم شماره شش به کمیته طرح های نهایی تحویل داده شود.(۳روز قبل از دفاع). همچنین نسخه های لازم از طرح حداقل ۳روز قبل از تاریخ دفاع باید به داوران جهت مطالعه تحویل گردد.



- مدارک مورد نیاز شامل دفترچه مطالعات بدون جلد نهایی در ۳ نسخه، دفترچه نقشه های اجرایی (فاز دو)، حداکثر ۳ شاسی، ماکت نهایی و ماکت های مطالعاتی، کارنامه تحصیلی، فرم شماره شش ۳ نسخه، آفیش زمان و مکان دفاع و مشخصات طرح می باشد.

### ۱۸- برگزاری جلسه دفاع

- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، ۲ استاد مدعو و دبیر کمیته طرح های نهایی برگزار می گردد.
- اطمینان کامل از لوازم و تجهیزات قبل از جلسه دفاع بعهدہ دانشجو است.
- مدت زمان هر جلسه حداکثر ۱ ساعت خواهد بود. نحوه تقسیم بندی زمانی بعهدہ هیئت داوران می باشد.

### ۱۹- تحویل مدارک نهایی

- پس از قبولی در جلسه دفاع مدارک به صورت کامل و بر اساس فهرست اعلام شده به کمیته طرح های نهایی تحویل می گردد.
- تا تحویل کامل مدارک نمره ثبت نخواهد شد.

### ۲۰- ثبت نمره

- نمره پس از طی کلیه مراحل از طریق کمیته طرح های نهایی اعلام و توسط مدیر گروه تأیید و ثبت خواهد گردید.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.