

فرم شماره ۱
اطلاعات کارآموزی

تذکر مهم: تمام اطلاعات خواسته شده را وارد کنید. برای اطلاعات بیشتر به "آیین نامه کارآموزی" مراجعه نمایید.

گروه آموزشی:	نام استاد:
--------------	------------

۱- مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:
رشته و گرایش:	تعداد واحدهای گذرانده:
شماره دانشجویی:	تعداد واحدهای ترم جاری:
شماره تلفن کارآموز:	معدل کل:
آدرس Email:	

۲- مشخصات واحد صنعتی

نام واحد صنعتی:	
نوع خدمات یا محصول واحد صنعتی:	
تعداد کارکنان:	
آدرس دقیق محل کارآموزی و تلفن:	
نام واحد / بخش یا اداره محل کارآموزی:	
تلفن محل (با کد شهر):	
نام سرپرست کارآموز:	
سمت سرپرست کارآموز:	
تلفن سرپرست کارآموز:	

۳- برنامه کارآموزی

تاریخ شروع:	روزهای هفته (حضور کارآموز):
تاریخ پایان:	ساعات حضور کارآموز در واحد صنعتی
نوع وظایف یا فعالیت هایی که کارآموز در واحد صنعتی انجام خواهد داد.*	تعطیلات واحد صنعتی غیر از تعطیلات رسمی (در صورت وجود ذکر نمایید):

* نوع وظایف و فعالیتها باید توسط مسئول کارآموزی مؤسسه تایید گردد.

فرم شماره ۳
پذیرش کارآموز

شماره:

تاریخ:

پیوست:

از:

به : مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

بدینوسیله با کارآموزی خانم / آقای مورخ با سلام، عطف به نامه شماره
مقطع ورودی سال آن مؤسسه در نیمسال اول/ دوم/ تابستان دانشجوی رشته
۱۳ موافقت می گردد.

مشخصات محل کارآموزی و برنامه کارآموزی به شرح ذیل می باشد.
الف- مشخصات محل کارآموزی

۱- زمینه فعالیت شرکت (نوع خدمات یا محصولات)

۲- تعداد پرسنل

۳- آدرس و تلفن محل کارآموزی

ب- برنامه کارآموزی

۱- شرح مختصری از وظایف و فعالیت‌های دانشجوی:

۲- نام سرپرست کارآموزی :

سمت :

درجه علمی و مدرک:

رشته:

۳- روزهای کاری :

ساعات کاری:

۴- تاریخ شروع به کار :

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

(این فرم پس از تکمیل کامل تمامی قسمت ها ، بایستی توسط کارآموز به استاد مربوطه تحویل داده شود.)

فرم شماره ۴
گواهی انجام کارآموزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

به : مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

از:

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

گواهی می شود: خانم / آقای مورخ با سلام ، عطف به معرفی نامه شماره
به لغایت دانشجوی رشته مقطع ورودی سال از تاریخ
ساعت، دوره کارآموزی خود را زیر نظر سرپرست کارآموز آقای / خانم روز و در مجموع مدت
گذرانده است و ارزیابی نامبرده طبق جدول زیر می باشد.

(جدول زیر توسط سرپرست کارآموز در واحد صنعتی تکمیل می گردد)

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود	ضریب
۱	حضور و غیاب، رعایت نظم و مقررات کارگاه						۲
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران						۱
۳	علاقه به فراگیری						۲
۴	استعداد فراگیری						۱
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار						۲
۶	ارزش پیشنهادهای کارآموز جهت بهبود کار						۲
۷	کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی						۲

تعداد روزهای مرخصی*:

تعداد روزهای غیبت:

* مرخصی با موافقت سرپرست کارآموزی و استاد کارآموزی

ارزیابی گزارش کارآموزی (از ۲۰ نمره)	
نمره گزارش به حروف	نمره گزارش به عدد

توضیحات :

نام سرپرست کارآموز:

تاریخ:

امضا و مهر: