



اساتید گرامی موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری شما بعد از ورود به کلاس درس آنلاین می توانید محیط کلاس را مشاهده نمایید که شامل بخش های زیر می باشد:

1. شرکت کنندگان Attendees
2. نوار ابزار
3. یادداشت ها Notes
4. گفتگوی متنی Chat
5. فایل ها Files
6. اشتراک گذاری ها Share
7. اشتراک تصویر video

در ابتدا به توضیح بخش های این کلاس که در شکل زیر مشخص شده می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.





1. شرکت کنندگان Attendees

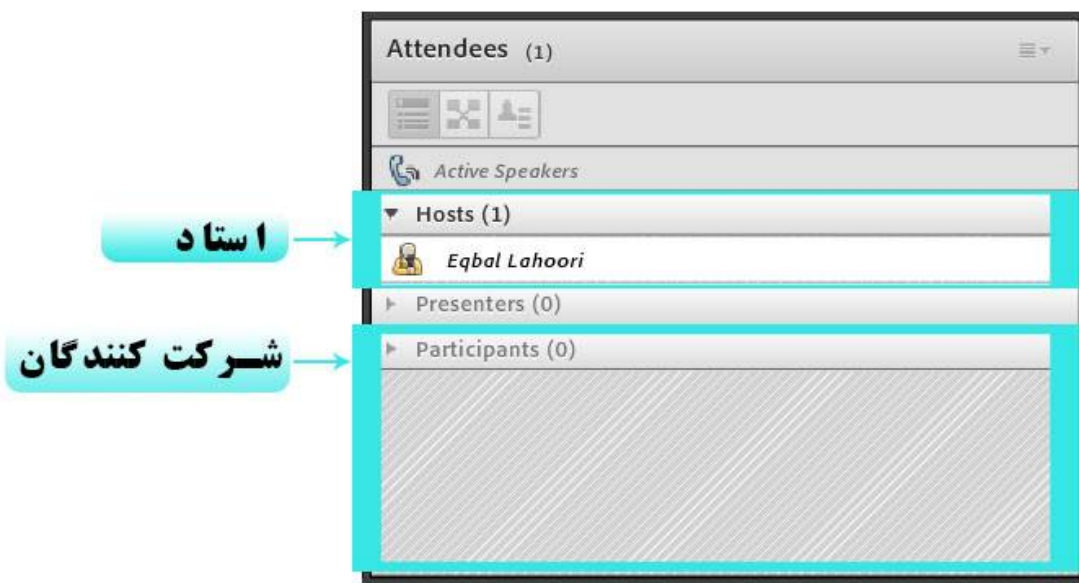
این قسمت شامل گروه های کاربری زیر می باشد:

-مدیران Hosts: کارشناسان ، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ، صدور اجازه دسترسی به صوت و ویدئو به دانشجویان و ... از دسترسی های این قسمت می باشد علاوه بر این استاد می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری و ... را در اختیار دارد.

-شرکت کنندگان Participants: دانشجویان

حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، مشاهده تصویر استاد و در صورت اجازه استاد گفتگوی صوتی و تصویری از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.





2. نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:



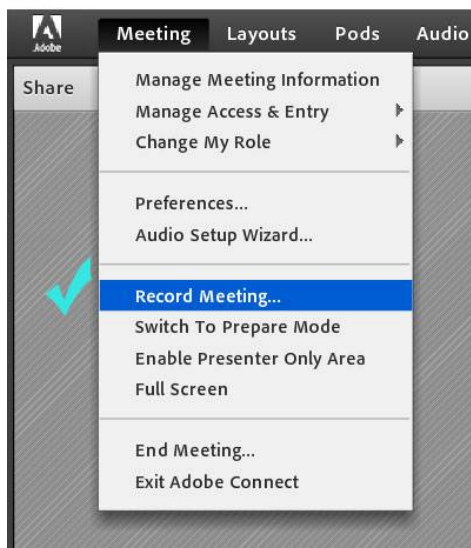
1. جهت قطع و وصل کردن صدای کلاس (قطع و وصل کردن صدای اسپیکر)
2. صوت از طریق میکروفون: استاد برای شروع کلاس باید بر روی این آیکون کلیک کند تا صدای او برای دانشجویان قابل شنیدن باشد
3. تصویر (وب کم): در صورتی که استاد بخواهد برای دانشجویان تصویر خود را به اشتراک بگذارد پس از کلیک بر روی این آیکون و زدن گزینه start sharing این امر میسر می شود.



4. اجازه گرفتن برای: راجع به این گزینه در صفحات بعدی کامل توضیح می دهیم



از طریق منوی Meeting در نوار ابزار استاد میتواند با فعال کردن Record Meeting کلاس را ضبط کند تا دانشجویانی که موفق به حضور در کلاس آنلاین نشده اند در فرصت مناسب کلاس را مشاهده کنند. لازم به ذکر است که دانشجویان می توانند به تعداد دفعات نامحدود از کلاسهای ضبط شده استفاده کنند.



اشتراک گذاری صوت

با زدن بر روی دکمه میکروفن آیکون مربوطه به رنگ سبز درخواهد آمد و با فشردن فلش کنار آیکون شما میتوانید به تنظیماتی که در عکس مشخص شده دسترسی داشته باشد. این آیکون برای استاد همیشه فعال است .



تذکره: برای جلوگیری از قطع و وصل شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی که استاد در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکون میکروفون به صورت چشمک زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.



برای اطلاع از وضعیت میکروفن خود و تست آن از گزینه Meeting قسمت Audio Setup Wizard... می توانید استفاده کنید

تغییر وضعیت در کلاس:

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



- Raise Hand دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- Agree نظر موافق داشتن
- Disagree مخالف بودن
- Step Away ممتنع بودن
- Speak Louder درخواست صحبت با صدای بلندتر
- Speak Softer درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- Speed Up درخواست تسریع روال آموزش
- Slow Down درخواست کندتر شدن آموزش
- Laughter خندیدن
- Applause تشویق
- Clear Status پاک کردن وضعیت ثبت شده

دانشجویان می توانند با انتخاب گزینه Raise Hand از استاد درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. استاد در صورت تمایل میتواند درخواست دانشجو را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات (میکروفن) میتواند از این ویژگی بهره گیرد.



نکته : حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی استاد میتواند در پرسش در کلاس بهره ببرد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن نظر خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (استاد و دانشجویان) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

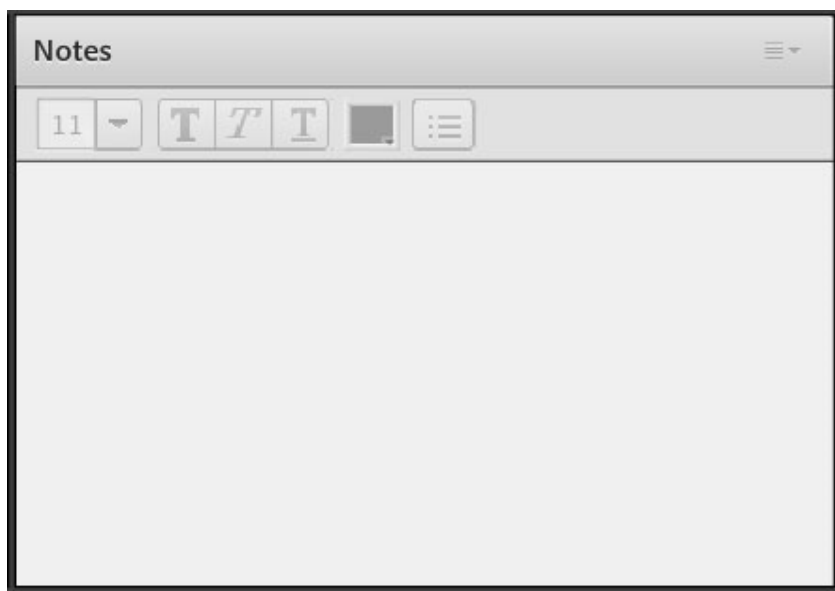


نکته : نظرسنجی از این طریق با سرعت پاسخگویی بالا و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران همراه است.



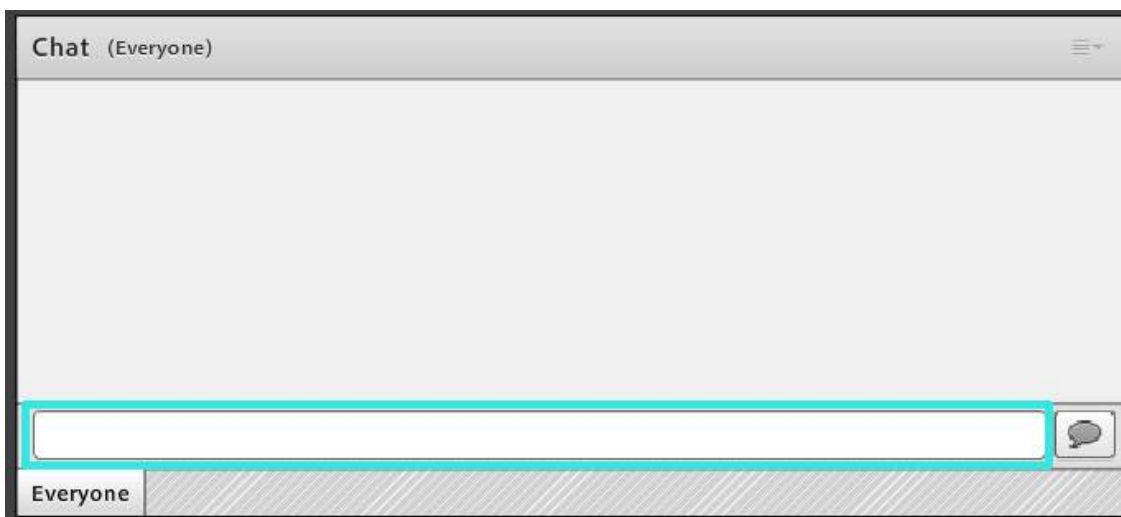
3. پنجره یادداشت ها Notes :

این پنجره به استاد اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نماید، دانشجویان فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و دانشجویان تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.



4. پنجره گفتگوی متنی Chat :

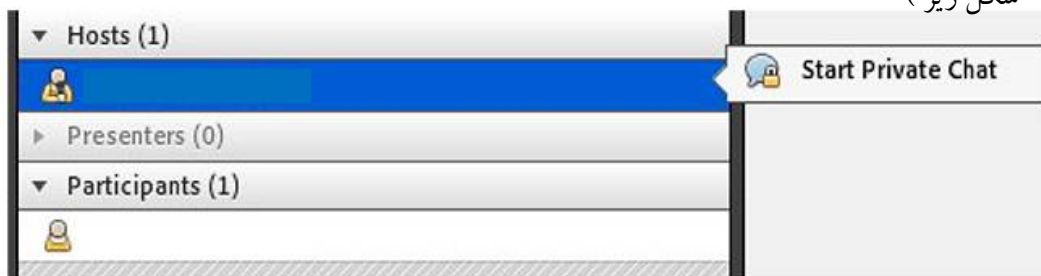
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین استاد و دانشجو می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید





جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید(مانند

شکل زیر)

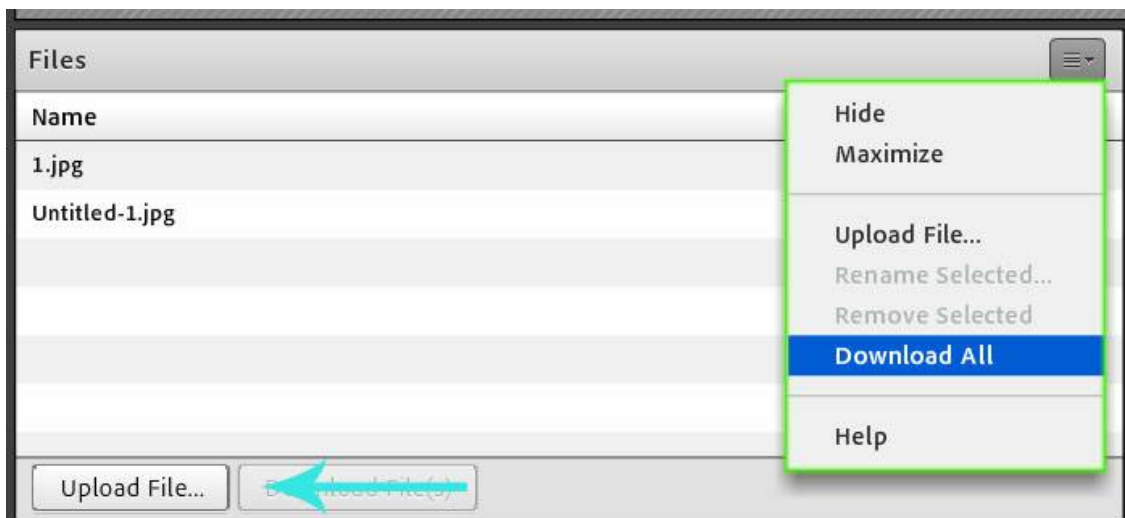


جهت باز گرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک نمایید.



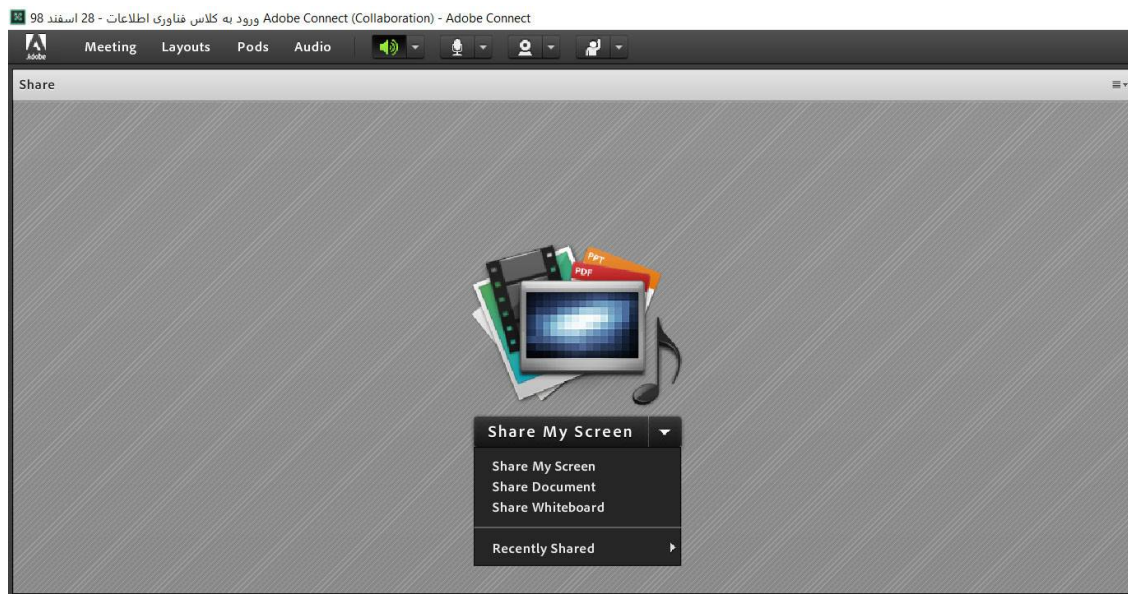
5. پنجره فایل ها Files :

گاهی نیاز است تا فایلی را جهت دانلود دانشجویان در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید . دانشجویان نیز میتوانند فایلهای آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند .



6. پنجره اشتراک گذاری

استاد می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای دانشجویان به اشتراک بگذارد و کلیه دانشجویان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند یکی از حالات زیر باشد:



- a. صفحه دسکتاپ (Share My Screen): در این حالت دانشجویان میتوانند صفحه دسکتاپ سیستم استاد خود را بطور کامل مشاهده نمایند. معمولاً استاد در مواردی که میخواهد نرم افزاری را به دانشجویان آموزش دهد یا فیلمی را برای آنها پخش کند از این امکان استفاده میکند.
- b. مستندات (Share Document): مستندات میتواند جزوه، عکس و ... باشد. بهتر است اساتید محترم برای استفاده از این امکان که پر کاربردترین حالت است جزوات درسی خود را با فرمت pdf برای دانشجویان به اشتراک بگذارند.

- فایل های pdf باید برای هر جلسه بصورت مجزا آماده و جهت تدریس از آن استفاده شود.
- سرفصل درس الکترونیکی، همانند سرفصل درس متعارف در نظام آموزش حضوری و طبق برنامه مصوب موسسه در رشته مربوط است.
- فایل pdf باید مربوط به درس همان روز باشد و

- c. تخته سفید (Share Whiteboard): تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



d. Recently shared : این گزینه برای دسترسی به آخرین مواردی هست که توسط استاد به اشتراک گذاشته شده است و استاد می تواند هر لحظه نیاز بود به موارد اشتراک گذشته شده دسترسی داشته باشد.

نکته : در تمامی موارد گفته شده دانشجو دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند .